

# **REGULAMIN STOŁÓWKI**

## **GIMNAZJUM NR 11 IM. ADAMA MICKIEWICZA W KATOWICACH**

**Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 roku  
o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami ), Zarządzenia nr 984/2008  
Prezydenta Miasta Katowice z dnia 29 sierpnia 2008 roku w sprawie warunków korzystania ze  
stołówek w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice oraz  
Statutu Szkoły**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym do wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Katowicach w formie cateringu.
2. Za stan stołówki odpowiadają dyrektor szkoły oraz pomoc kuchenna.
3. Za czystość stołówki odpowiada sprzątaczką.
4. Za bezpieczeństwo osób przebywających w stołówce odpowiada nauczyciel pełniący dyżur w stołówce, wspomagający go pracownik obsługi oraz pomoc kuchenna.
5. Jadłospis dostępny jest przy wejściu do stołówki i na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Katowicach.
6. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.

### **II. Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki szkolnej:**

1. Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:
  - a) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne;
  - b) uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPS;
  - c) pracownicy szkoły, którzy opłacili posiłek;
  - d) emeryci i renciści (byli pracownicy szkoły) po opłaceniu posiłku.
2. Obiady spożywane są na miejscu w stołówce szkolnej.
3. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą intendenta obiad może być wydany na wynos.
4. Warunkiem korzystania z obiadów przygotowanych przez kuchnię ZSP nr 3 w Katowicach jest wniesienie opłaty za posiłek (kwitariusz lub okazanie potwierdzenia wpłaty na konto).

### **III. Zasady odpłatności za obiady:**

1. Opłaty za obiad można dokonać:
  - za cały miesiąc z góry do piątego dnia każdego miesiąca;
  - w razie korzystania z obiadów w określonych dniach miesiąca, do piątego dnia miesiąca za ilość obiadów przypadających w danym miesiącu;
  - po ww. terminie za określoną liczbę posiłków (minimum 5 obiadów);
  - zakup obiadu jednorazowego za zgodą intendenta w danym dniu (ograniczona ilość).
2. W przypadku nieobecności ucznia na posiłku odpłatność za obiad nie ulega zwrotowi. Jedynie w przypadku ciągłej absencji w szkole, powyżej trzech dni, kwota zwrotu jest odliczana w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu. Nieobecności należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie u intendenta ZSP nr 3 w Katowicach lub w sekretariacie szkoły do godziny 10.00.
3. Odpłatność za obiady wynosi:
  - uczniowie szkoły – 3,00 zł;
  - uczniowie, którym przyznano świadczenie socjalne w formie jednego gorącego posiłku dziennie, za których opłatę wnosi MOPS – 7,18 zł;
  - pracownicy szkoły – 7,18 zł.

### **IV. Czas wydawania posiłków**

1. Obiady wydawane są w godzinach 13.35-14.45.

2. W przypadku spóźnienia grupy uczniów, która korzysta z obiadów (wyjście na zawody, konkursy itp.) obowiązkiem organizatora wyjścia jest poinformowanie najpóźniej przed opuszczeniem terenu szkoły pomocy kuchennej o planowanej godzinie powrotu i liczbie uczniów, którym należy zabezpieczyć skorzystanie z posiłku po powrocie.
3. Niewykorzystane porcje posiłków mogą być, po godzinie 14.45 wydawane w formie repet, uczniom korzystającym z obiadów.
4. obiady zabierane do domu (tylko w przypadku choroby ucznia), wydawane są po zakończeniu przerwy do czystych i odpowiednio przystosowanych pojemników.

#### **V. Zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące podczas korzystania ze stołówki szkolnej**

1. Do stołówki wchodzi tylko uczniowie korzystający z posiłków. Zabrania się przebywania na terenie stołówki osobom nie korzystającym z posiłków.
2. Posiłki wydawane są w obecności nauczyciela dyżurującego wspomaganego przez pracownika obsługi.
3. Uczniowie ustawiają się w miejscu wyznaczonym do wydawania posiłków.
4. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
5. Po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
6. Po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia do okienka "Zwrot brudnych naczyń".
7. Każdy uczeń korzystający ze stołówki jest odpowiedzialny za ład i porządek.
8. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dozór.
9. Uczniowie zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innego niestosownego zachowania.
10. Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.
11. Wnoszenie odzieży, obuwia i plecaków jest zabronione. Wymienione rzeczy pozostawiamy w szafkach lub na półkach regału stojącego obok drzwi wejściowych do stołówki szkolnej.
12. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.
13. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez uczniów w sposób umyślny ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

#### **VI Zasady korzystania z cateringu**

Jednostka korzystająca z cateringu zobowiązana jest do:

1. Przekazania listy uczniów korzystających z obiadów.
2. Przekazywania wszelkich informacji związanych z cateringiem.
3. Poinformowania zainteresowanych o sposobie uiszczania opłat za posiłki.
4. Posiadanie odpowiednich pojemników przystosowanych do transportu posiłków.
5. Zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego i higienicznego pojemników do transportu posiłków.
6. Zapewnienia transportu posiłków do swojej jednostki.
7. Do stałego przekazywania ww. informacji ZSP nr 3 w Katowicach.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

1. Aktualny jadłospis umieszczany jest przy wejściu na stołówkę oraz na stronie internetowej ZSP nr 3 w Katowicach.
2. Treść regulaminu dostępna jest na stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2015 roku.**