

## **§51**

### ***WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA***

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 1.2. zachowanie ucznia;
  - 1.3. projekt edukacyjny.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 3.1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 3.2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
5. Ocenianie projektu edukacyjnego podlega na określeniu wkładu pracy ucznia w realizację projektu edukacyjnego. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
  - 5.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 5.2. promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 6.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 6.2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.
  - 6.3. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnej pracy;

- 6.4.motywowania ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 6.5.dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6.6.umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 7.1.formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
  - 7.2.tryb i terminy ustalania oceny śródrocznej i rocznej;
  - 7.3.uształanie kryteriów zachowania;
  - 7.4.uształanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania według skali i formach przyjętych w szkole;
  - 7.5.uształanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania według skali i formach przyjętych w szkole;
  - 7.6.przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
  - 7.7.warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - 7.8.uształenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac ucznia.
8. Szczegółowe zasady oceniania przedmiotowego określają przedmiotowe systemy oceniania.
9. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.
10. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## §51a

### **Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego:**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1.1.wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 1.2.sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 1.3.warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 2.2.warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2.3.warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
  - 2.4.na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny o warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane i udostępniane są:
  - 3.1. w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
  - 3.2. poprzez opublikowanie informacji na stronie internetowej szkoły – dostęp do informacji nieograniczony;
  - 3.3. w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy – dostęp w wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;
  - 3.4. w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp w godzinach pracy biblioteki;
  - 3.5. w formie komunikatów/informacji umieszczonych na tablicach informacyjnych w poszczególnych salach lekcyjnych i pracowniach – dostęp w godzinach pracy szkoły;
  - 3.6. w formie komunikatów/informacji umieszczonych na tablicy informacyjnej obok sekretariatu szkoły – dostęp w godzinach pracy szkoły;

- 3.7. w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów):
- 4.1. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego oraz zeszytu ucznia bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali;
- 4.2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest kolorem czerwonym do dziennika lekcyjnego oraz do zeszytu ucznia.
- 4.3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w prace pisemne swoich dzieci na terenie szkoły i w obecności nauczyciela:
- 4.3.2. na zebraniach ogólnych z rodzicami;
- 4.3.3. w czasie konsultacji indywidualnych z rodzicami;
- 4.3.4. podczas indywidualnych spotkań z rodzicami.
- 4.4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów przekazywane są uczniom do domu. Uczniowie potwierdzają fakt przekazania im prac podpisem na przygotowanym przez nauczyciela wykazie obok otrzymanej oceny.
- 4.5. Uczniowie zwracają nauczycielowi otrzymaną wcześniej pracę w terminie jednego tygodnia od daty jej otrzymania w celu jej przechowywania przez nauczyciela do 31.08. danego roku szkolnego.
5. O częstotliwości oceniania decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania:
- 5.1. jedna godzina tygodniowo – minimum 3 oceny;
- 5.2. dwie godziny tygodniowo – minimum 4 oceny;
- 5.3. trzy godziny tygodniowo – minimum 5 ocen;
- 5.4. cztery i więcej godzin tygodniowo – minimum 6 ocen.
6. Nauczyciel uzasadnia każdą ocenę bieżącą.
7. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz oceny z kartkówek nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na życzenie ucznia/rodzica nauczyciel może przedstawić uzasadnienie oceny w formie pisemnej w zeszycie szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.

8. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie. Nauczyciel na pracy pisemnej ucznia sporządza krótką recenzję, która zawiera informacje o opanowanej przez ucznia wiedzy i umiejętnościach, braki w nich oraz zalecenia do dalszej pracy.
9. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 8. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje zainteresowanej osobie w czasie konsultacji lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Na podstawie opinii psychologiczno-pedagogicznej (publicznej i niepublicznej) nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie ogólnie przyjętym wymaganiom (dotyczy uczniów z dysleksją, dysortografią, dyskalkulią, niedowidzących, niedosłyszących).
12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych następuje na podstawie orzeczenia.
13. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim odbywa się na zasadach określonych dla uczniów pełnosprawnych.
14. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mowa w ust.14 , może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. Nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych.
17. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w I półroczu określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według określonej skali.
18. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według określonej skali.
19. Klasyfikowanie końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w całym cyklu nauczania. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone w wyniku egzaminu poprawkowego. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
20. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w §51f ust.4 i 5, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
21. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
22. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję ucznia.
23. Nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na 21 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
24. Ustalona przez nauczyciela (lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego) roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 51g ust.1.
25. W okresie od powiadomienia do konferencji klasyfikacyjnej proponowana ocena śródroczna/ roczna może ulec zmianie na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu – w wyniku sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego odbywającego się bez konieczności powołania odrębnej komisji. Uczeń może nie być

klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

26. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów RP może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny - jeżeli uczeń rokuje nadzieję na dalszą kontynuację nauki na zasadach określonych w § 51g.
27. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
28. Uczeń klasy I - III Gimnazjum może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w § 59.
29. Uczeń kończy Szkołę jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
30. Uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych można wydłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych (ze wszystkich lub niektórych przedmiotów). Dla ucznia, któremu wydłuża się etap kształcenia, konieczne jest napisanie programu edukacyjnego na wydłużony rok szkolny, uwzględniając jego potrzeby i możliwości rozwojowe oraz różne rozwiązania organizacyjne.

## **§51b**

### **Sposoby i techniki oceniania.**

1. Nauczyciele oceniają uczniów stosując następujące zasady:
  - 1.1.jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych);
  - 1.2.częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
  - 1.3.jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - 1.4.różnorodności wynikającej ze specyfiki każdego przedmiotu;

- 1.5. różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
2. Uczniowie mogą być oceniani za:
- 2.1. odpowiedzi ustne,
  - 2.2. prace pisemne:
    - 1) sprawdziany, testy, wypracowania – zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujące określony przez nauczyciela zakres materiału
    - 2) kartkówki – pisemne wypowiedzi uczniów obejmujące zagadnienia co najwyżej z trzech ostatnich lekcji, mogą być niezapowiedziane;
  - 2.3. prace domowe,
  - 2.4. prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
  - 2.5. projekty indywidualne i grupowe;
  - 2.6. wszelkie przejawy pracy i aktywności na lekcji;
  - 2.7. aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach i zawodach.
3. Uczeń ma obowiązek wykonywania zadanych przez nauczyciela zadań domowych. Formę oceny zadań domowych ustala nauczyciel przedmiotu.
4. Uczeń nieobecny na zajęciach oraz zgłaszający nieprzygotowanie do zajęć zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości spowodowanych nieobecnością. Zaległości rozumiane są jako uzupełnienie brakującej wiedzy, ale także notatek, zapisów w ćwiczeniach oraz zadań domowych. Sposób zaliczenia i termin ustala z nauczycielem przedmiotu.
5. Co najmniej tygodniowa usprawiedliwiona nieobecność ucznia daje mu możliwość trzydniowego okresu pozwalającego na ustalenie z nauczycielem terminu uzupełnienia zaległości oraz zaliczenia sprawdzianów i kartkówek, na których był nieobecny. Ustalony termin nie może być dłuższy niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły.
6. Częstotliwość oceniania:
- 6.1. kartkówki trwają nie dłużej niż 1/3 czasu lekcyjnego (dłużej, jeśli wcześniej uzgodnił to nauczyciel z uczniami),
  - 6.2. sprawdziany – na zakończenie działu - do czterech w semestrze (zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej i uzgodnione z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, poprzedzone utrwaleniem wiadomości; fakt ten jest odnotowywany w dzienniku lekcyjnym).



6.3. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż trzy sprawdziany, a w jednym dniu nie więcej niż jeden sprawdzian.

7. Kryteria stosowane w WSO z zajęć edukacyjnych:

7.1. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone w przedmiotowych systemach oceniania (98-100% prawidłowych odpowiedzi i/lub zadanie dodatkowe – do decyzji nauczyciela),
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał od 90- 97% prawidłowych odpowiedzi,
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał od 75- 89% prawidłowych odpowiedzi,
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał od 50 - 74% prawidłowych odpowiedzi,
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który uzyskał od 30 - 49% prawidłowych odpowiedzi,
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał mniej niż 30% prawidłowych odpowiedzi.

7.2. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających dostosowane wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- 7) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał od 90-100% prawidłowych odpowiedzi,
- 8) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał od 71- 89% prawidłowych odpowiedzi,
- 9) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał od 55- 70% prawidłowych odpowiedzi,
- 10) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał od 40 - 54% prawidłowych odpowiedzi,
- 11) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który uzyskał od 20 - 39% prawidłowych odpowiedzi,
- 12) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał mniej niż 19% prawidłowych odpowiedzi.

7.3. W nauczaniu uczniów niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

8. Kryteria poprawiania ocen:

8.1. uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną powinien nadrobić zaległości i w ciągu dwóch tygodni zgłosić się do poprawy ( uczeń ma obowiązek poprawiać oceny na bieżąco i nie ma możliwości zdawania na koniec semestru);

8.2. uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie uczestniczył w pisemnych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności otrzymuje 0 punktów;

8.3. uczeń, który w trakcie sprawdzania jego wiedzy i umiejętności pracuje nieuczciwie lub nie dostosowuje się do zasad ustalonych przez nauczyciela, otrzymuje 0 punktów;

8.4. uczeń może zgłosić w danym semestrze brak przygotowania do lekcji zgodnie z PSO.

9. Kryteria wystawiania ocen śródrocznych i rocznych:

9.1. nauczyciele uwzględniają wszystkie obszary działalności ucznia,

9.2. ocena śródroczna i roczna jest ustalana na podstawie ocen częściowych i nie jest średnią arytmetyczną. Na ocenę śródroczną i roczną największy wpływ mają wyniki z prac i sprawdzianów podsumowujących większe partie materiału (wystawiane w dziennikach kolorem czerwonym lub zielonym).

10. Uczeń ma możliwość poprawy każdej oceny częściowej. o ile została ona wystawiona niezgodnie z kryteriami stosowanymi w WSO.

11. Dopuszcza się również poprawę każdej oceny z pracy pisemnej w terminie dwóch tygodni od momentu jej otrzymania w terminie ustalonym z nauczycielem poza lekcjami.

12. Ściąganie czy też podpowiadanie na sprawdzianie pisemnym dyskwalifikuje ucznia i jest równoznaczne z przyznaniem mu 0 punktów czyli otrzymaniem oceny niedostatecznej.

13. Gromadzenie informacji i informowanie:

13.1. Ogólne postępy są rejestrowane zgodnie z zarządzeniem MEN.

O uzyskanych ocenach z prac pisemnych uczniowie są informowani w ciągu dwóch tygodni roboczych.

13.2. WSO wprowadza również przedmiotowe systemy oceniania. Za ich opracowanie odpowiedzialni są nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, zasadach oceniania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i umożliwiają rodzicom (prawnym opiekunom) zapoznanie się z przedmiotowym systemem oceniania. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

12.3. Wychowawca klasy zobowiązany jest do powiadamiania rodziców/prawnych opiekunów o osiągnięciach ucznia w następujących formach:

- 1) Zebrania z rodzicami (zgodnie z harmonogramem zebrań),
- 2) Konsultacje indywidualne dla rodziców (zgodnie z harmonogramem konsultacji),
- 3) Konsultacje indywidualne inicjowane przez nauczyciela,
- 4) Pisemne informowanie rodziców/prawnych opiekunów o osiągnięciach ucznia,
- 5) Bieżąca informacja poprzez kontakt telefoniczny, indywidualne rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

## §51c

### Skala ocen

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg następującej skali:

pełna nazwa stopnia	skrót	symbol cyfrowy
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3

dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku następujących symboli ustalonych przez nauczyciela przedmiotu:

- 1) „NP” - lub data nieprzygotowania- jeżeli uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć,
- 2) „BZ” – jeżeli uczeń zgłosił brak zadania domowego,
- 3) „NB” – jeżeli uczeń był nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce,
- 4) „+” lub „-” - za aktywność ucznia na lekcji, zadanie domowe lub ich brak,
- 5) ● (kropka) - za brak stroju gimnastycznego na zajęciach wychowania fizycznego,
- 6) „N” – jeśli uczeń nie podjął próby odpowiedzi (ustnej lub pisemnej, np. nie oddał pracy podczas sprawdzianu lub odmówił odpowiedzi na pytania ustne),
- 7) „/” – w przypadku poprawienia oceny. Ocena uzyskana po poprawie umieszczona jest za ww. znakiem.

3. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danego oddziału i umie je ze sobą połączyć w systematyczny układ,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy,
- c) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych

sytuacjach,

c) stosuje poprawny język, styl, posiada swobodę w posługiwaniu się terminologią naukową.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danego oddziału, ale poprawnie stosuje zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych;

b) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowane przez nauczyciela.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym, i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności samodzielnie lub z pomocą nauczyciela,

c) robi drobne błędy, brakuje mu swobody w posługiwaniu się terminologią naukową.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,

c) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu w klasach programowo wyższych,

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności,

c) nie jest zaangażowany w pracę na lekcjach.

4. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się według kryteriów zawartych

w §51f.

## **§51d**

### **Zwolnienie z zajęć**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

## **§51e**

### **Ocenianie zachowania**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenie podlegają:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
3. **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia** powinno się wyrażać się poprzez:

- a) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęciach,
  - b) zdyscyplinowanie, przygotowanie i aktywność na lekcjach,
  - c) wytrwałość, pilność w przezwyciężeniu napotykanym trudności,
  - d) terminowe wywiązywanie się z obowiązków owych oraz przyjętych zadań i zobowiązań funkcyjnych,
  - e) dbałość o przestrzeganie procedur demokracji w szkole,
  - f) przestrzeganie ustaleń dotyczących stroju szkolnego i wyglądu ucznia.
4. **Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej** powinno się wyrażać poprzez:
- a) pozytywne nastawienie wobec innych, życzliwość,
  - b) właściwe zachowanie na lekcji, odpowiedzialność za swoje zachowanie w szkole i poza nią,
  - c) podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pomocy innym,
  - d) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez Szkołę i Samorząd Uczniowski,
  - g) wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - h) reagowanie na przejawy zła, agresji,
  - i) szanowanie mienia publicznego,
  - j) poszanowanie pracy własnej i cudzej,
  - k) dbałość o ład, porządek i estetykę otoczenia,
  - l) poszanowanie przyrody, poszukiwanie jej piękna.
5. **Dbałość o honor i tradycje szkoły** powinno wyrażać się poprzez:
- a) prezentowanie postaw godnych dobrego imienia szkoły,
  - b) postawę patriotyczną i obywatelską,
  - c) szacunek do symboli narodowych i szkolnych,
  - d) strój odpowiadający wymogom szkoły,
  - e) troska o honor szkoły i godne jej reprezentowanie w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - f) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji gimnazjum,
  - g) przejawianie troski o mienie szkoły o własność ogólnonarodową, społeczną i indywidualną.
6. **Dbałość o piękno mowy ojczystej** powinno wyrażać się poprzez:
- a) dbanie o kulturę słowa i dyskusji,
  - b) taktowne wyrażanie swoich poglądów - nie używanie wulgaryzmów,

- c) szacunek dla dziedzictwa kultury lokalnej, pielęgnowanie gwary, kształtowanie poczucia własnej tożsamości regionalnej.
7. **Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób** powinno wyrażać się poprzez:
- higienę osobistą,
  - dbłość o czystość ubioru, stroju sportowego, obuwia,**
  - przestrzeganie zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa,
  - bezwzględne zastosowanie się do zakazu palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu i używania narkotyków oraz środków odurzających,
  - wypełnianie poleceń pracowników szkoły i osób dorosłych powołanych do opieki nad nimi,
  - uczciwość w postępowaniu i reagowanie na zło (dotyczy sytuacji, w których uczeń jest w stanie zapobiec złu),
8. **Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią** wyraża się:
- okazywaniem szacunku wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
  - używaniem na co dzień zwrotów grzecznościowych, nieużywanie słów wulgarnych,
  - negatywną postawą wobec wszelkich nałogów,
  - życzliwością i pomocą osobom niepełnosprawnym i słabszym,
  - rozstrzyganiem sporów koleżeńskich w drodze negocjacji, bez użycia siły,
  - właściwym zachowaniem w miejscach publicznych (przystanek autobusowy, droga do szkoły i ze szkoły),
  - właściwym zachowaniem podczas wyjść i imprez organizowanych poza terenem szkoły,
  - kulturą kibicowania w trakcie imprez sportowych,
  - udzielaniem pomocy kolegom,
  - tolerancją wobec innych narodów, ras i religii, osób niepełnosprawnych.
9. **Okazywanie szacunku innym osobom** powinno wyrażać się poprzez:
- właściwą postawą wobec rówieśników i wszystkich dorosłych,
  - uczciwością w postępowaniu codziennym,
  - wrażliwością na krzywdę innych ludzi,
  - szacunkiem dla pracy swojej i innych.



### Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

Nazwa oceny	skrót
wzorowe	<b>wz</b>
bardzo dobre	<b>bdb</b>
dobre	<b>db</b>
poprawne	<b>pop</b>
nieodpowiednie	<b>ndp</b>
naganne	<b>ng</b>

10. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii od:
  - a) uczących nauczycieli,
  - b) samorządu klasowego lub szkolnego,
  - c) samooceny uczniów,
11. Wychowawca może także wziąć pod uwagę opinię opiekunów organizacji lub kół lub klubów itp. z terenu szkoły i środowiska lokalnego.
12. Oceny zachowania dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego na zakończenie pierwszego okresu i na koniec roku.
13. Wyniki nauczania nie mają wpływu na ocenę zachowania.
14. Wychowawca na 21 dni przed klasyfikacją zapoznaje uczniów z ocenami zachowania.
15. Rodzice/opiekunowie otrzymują pisemną informację o ocenie zachowania za pośrednictwem ucznia.
16. Rodzice/ opiekunowie lub uczeń mają prawo uzyskać od wychowawcy uzasadnienie oceny zachowania.
17. Nauczyciel wychowawca na konferencji zespołu klasyfikacyjnego przedstawia Radzie Pedagogicznej ocenę zachowania uczniów.
18. Oceny naganne zachowania uczniów wychowawca uzasadnia pisemnie.
19. Zachowanie ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe oceniane jest zgodnie z obowiązującym WSO ze szczególnym uwzględnieniem wpływu stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

# §51f

## Kryteria ocen zachowania.

1. Kryteria ocen zachowania uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Aby umiejętnie ocenić ucznia należy przyjąć następujące kryteria:
  - 2.1. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - a) W kulturze zachowania i stosunku do nauki może być wzorem dla innych.
    - b) Wykazuje bardzo dużą aktywność w działaniu na rzecz zespołu w szkole i poza nią.
    - c) Zajmuje wysokie miejsca w olimpiadach i konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
    - d) Inicjuje zbiórki pieniężne, rzeczowe przeznaczone na cele charytatywne w środowisku szkolnym i lokalnym.
    - e) Podejmuje się dobrowolnie różnorodnych zadań i prac.
    - f) Rzetelnie wywiązuje się z zadań i prac mu powierzonych.
    - g) Wykazuje umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
    - h) Z własnej inicjatywy oferuje pomoc koleżeńską zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych.
    - i) Prezentuje wysoką kulturę osobistą, z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej, zawsze przestrzega zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na wystąpienie zagrożenia.
    - j) Był pomysłodawcą tematu projektu edukacyjnego, pracował samodzielnie, zachęcał innych do pracy i wspomagał w działaniach, podejmował się dobrowolnie dodatkowych zadań, potrafił dokonać obiektywnej samooceny i oceny koleżeńskiej, współpracował z nauczycielem koordynatorem i członkami zespołu, przestrzegał praw autorskich.
  - 2.2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - a) Często podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie.
    - b) Szanuje godność osobistą własną i innych, a także mienie publiczne

i własność prywatną.

c) Chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych.

d) Wykazuje dużą aktywność w działaniu na rzecz zespołu w szkole i poza nią.

e) Zawsze przestrzega zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na wystąpienie zagrożenia.

f) Prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.

g) Aktywnie pracował nad realizacją projektu edukacyjnego, współtworzył projekt z innymi członkami zespołu, dbał o bardzo dobre relacje w zespole, zadania wykonywał terminowo, dostrzegał nieprawidłowości w swojej pracy i w pracy kolegów, zadania wykonywał terminowo, przestrzegał zasad realizacji projektu.

2.3. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.

b) Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac.

c) Postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła.

d) Dbą o własne zdrowie, szanuje zdrowie innych.

e) Angażuje się w prace na rzecz zespołu klasowego.

f) Nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych.

g) Z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej, przestrzega zarządzeń, Regulaminów, zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na wystąpienie zagrożenia.

h) Jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, w rozmowach zachowuje kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów.

i) Realizował projekt edukacyjny zespołowo, przestrzegał zasad współpracy w grupie, z powierzonych zadań wywiązywał się terminowo, korzystał z rad nauczyciela koordynatora, przestrzegał zasad realizacji projektu.

2.4. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

a) Nie wykazuje samodzielnie aktywności. Sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, tylko na wyraźne polecenie wychowawcy lub nauczycieli.

b) Zachowuje się nietaktownie.

- c) Korzysta z telefonów komórkowych na lekcji.
- d) Nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania.
- e) Nie postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, uchybia godności własnej lub innej osoby, nie wykazuje dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej.
- f) Realizował projekt edukacyjny pod kierunkiem nauczyciela i z pomocą lidera zespołu oraz innych uczniów, sporadycznie nie wykonywał prac w terminie, miał trudności we współpracy w grupie, przestrzegał zasad realizacji projektu.

2.5. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) Ma nieusprawiedliwione nieobecności - wagary.
- b) Niewłaściwie zachowuje się na lekcji: (rozmowy, rzucanie różnymi przedmiotami, chodzenie po klasie bez zgody nauczyciela, jedzenie itp.).
- c) W gniewie zdarza mu się stosowanie przemocy, bierze udział w samosądach.
- d) Celowo niszczy pomoce naukowe, dekoracje i sprzęt szkolny (w tym rysowanie ławek, dewastacja różnego typu urządzeń w szkole).
- e) Używa wulgarного słownictwa.
- f) Nie dba o własne zdrowie.
- g) Nie przestrzega ustaleń dotyczących stroju i wyglądu ucznia.
- h) Niechętnie realizował zadania wynikające z pracy nad projektem edukacyjnym, stale nie dotrzymywał terminów, realizował zadania tylko przy dużej kontroli ze strony nauczyciela i lidera zespołu, korzystał z dużej pomocy pozostałych członków zespołu, prowokował konflikty w zespole, obrażał uczestników zespołu.

2.6. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) Przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty.
- b) Nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy.
- c) Używa wulgarnych słów, jest arogancki i bezczelny.
- d) Stosuje przemoc, bierze udział w samosądach.
- e) Wykorzystuje innych, oszukuje i kłamie.
- f) Pali papierosy i e-papierosy, spożywa alkohol lub zażywa narkotyki oraz środki odurzające i nie wykazuje starań, aby pozbyć się nałogów.

- g) Wszedł w konflikt z prawem.
- h) Łamie prawa człowieka w Internecie.
- i) Odmówił pracy nad projektem edukacyjnym, podjął się pracy w zespole ale nie pracował i oszukiwał innych lub wykorzystywał ich do wykonywania za niego zadań, wszczywał poważne konflikty w zespole, zniszczył efekt końcowy pracy nad projektem.

## **§51g**

### **Egzamin klasyfikacyjny.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. O braku podstaw do klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu i konsekwencjach z tego wynikających wychowawca informuje rodziców (opiekunów) ucznia co najmniej miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Podanie o egzamin klasyfikacyjny nie może wpłynąć później niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
  - b) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 lit b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne, dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub

„niesklasyfikowana”.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do Dyrektora przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust 3,4 i 6 lit. a) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust 6 lit. b) przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
14. W skład komisji, o której mowa w ust. 13 wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Zakres wiedzy sprawdzanej podczas egzaminu klasyfikacyjnego obejmuje wiadomości i umiejętności wymagane na wszystkie stopnie szkolne.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
22. Dokumentację z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego udostępnia się na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż 7 dni udostępnia prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego komisji przeprowadzającej egzamin. Przewodniczący komisji jest zobowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi ustnych i pisemnych z wymaganiami edukacyjnymi.

## **§51h**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu

z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom egzaminacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia dla którego nauczyciel dostosował wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specyficznymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
5. W skład powołanej przez dyrektora komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - c) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący
  - d) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
  - e) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.
6. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu poprawkowego
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.

Do protokołu dołącza się także pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy gimnazjum.
9. Uczeń ten, za wyjątkiem ucznia kl. III gimnazjum, może składać podanie o kontynuację nauki w klasie programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.



11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.
12. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Dokumentację z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego udostępnia się na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż 7 dni udostępnia prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego komisji przeprowadzającej egzamin. Przewodniczący komisji jest zobowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi ustnych i pisemnych z wymaganiami edukacyjnymi.

## **§51i**

### **Tryb odwoławczy**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia (w formie pisemnej) do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Jeżeli uchybienia proceduralne dotyczą oceny z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, to termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień proceduralnych dotyczących trybu ustalania rocznych ocen z zajęć edukacyjnych lub zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian

- wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzian o którym mowa w ust. 2 pkt.1, przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji. Protokół zawiera skład komisji, termin sprawdzianu, zadania

sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Dokumentację z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego udostępnia się na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż 7 dni, udostępnia prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego komisji przeprowadzającej egzamin. Przewodniczący komisji jest zobowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi ustnych i pisemnych z wymaganiami edukacyjnymi.

## **§51j**

### **Tryb i zasady ustalania oceny rocznej**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
  - 1) pierwszy: do posiedzenia Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji w I okresie – do końca stycznia,
  - 2) drugi po ww. posiedzeniu, do rozpoczęcia ferii letnich.
2. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu stopni klasyfikacyjnych wg skali określonej zgodnie z § 51c.
3. Przed okresowym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele (wychowawcy) zobowiązani są do:
  - 1) poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach (nauczyciele przedmiotu), nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania (wychowawca) na 21 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady pedagogicznej,
  - 2) proponowane oceny roczne nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego ołówkiem, informuje o nich uczniów na ostatniej lekcji przed datą zaproponowania ocen,
  - 3) wychowawca oddziału informuje rodziców o proponowanych ocenach

rocznych klasyfikacyjnych w formie:

- a) na zebraniu rodziców. Rodzice potwierdzają powzięcie informacji własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym i/lub na przygotowanym wykazie zajęć edukacyjnych, z których uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną,
- b) w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub jego nieobecnością na zebraniu poprzez wysłanie listu poleconego na wskazany w dzienniku lekcyjnym adres zamieszkania rodziców.

4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna:

- 1) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
- 2) termin i tryb egzaminu poprawkowego określony jest w § 51h.

5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – po wnikliwej analizie na podstawie opinii nauczycieli, samorządu klasowego, samego ucznia, zgodnie z obowiązującymi kryteriami, wychowawca klasy.

6. Niedostateczne oceny roczne nauczyciele uzasadniają pisemnie.

7. W przypadku osiągnięcia przez ucznia klasy III gimnazjum sukcesów w konkursach i zawodach na szczeblu regionalnym/ wojewódzkim z przedmiotu, którego naukę zakończył w klasie programowo niższej otrzymuje z danego przedmiotu na świadectwie ukończenia gimnazjum ocenę celującą uchwałą Rady Pedagogicznej.

8. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną szkoła udziela pomocy w różnych formach:

- 1) udzielanie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się,
- 2) zlecenie dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
- 3) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
- 4) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy częściowych ocen niedostatecznych.

9. Zasady pomocy uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskali wyniki świadczące o tym, że poziom osiągnięć uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej:

- 1) indywidualizacja zajęć nauczyciela z uczniem,
- 2) skierowanie ucznia na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;

- 3) rozmowa z rodzicami w celu objęcia ucznia badaniami psychologiczno-pedagogicznymi.

## **§51k**

# **Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania**

1. Uczeń może uzyskać wyższą, niż przewidywana ocena roczna z zajęć edukacyjnych, jeżeli:
  - 1) opuścił z powodu choroby lub zdarzeń losowych 30% danych zajęć edukacyjnych oraz
  - 2) usprawiedliwiona absencja nie pozwoliła mu osiągnąć oceny wyższej niż przewidywana ocena roczna oraz
  - 3) przewidywana ocena roczna jest jego zdaniem ( rodziców/ opiekunów) zaniżona w stosunku do umiejętności i wiadomości opanowanych,  
a wymaganych w przedmiotowym systemie oceniania oraz
  - 4) złożył pisemną prośbę z uzasadnieniem o ustalenie wyższej oceny z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel po wnikliwej analizie podania przeprowadza test sprawdzający z wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie ze sposobem i techniką oceniania oraz wymogami PSO.
3. Test sprawdzający nauczyciel przeprowadza nie później niż na trzy dni przed konferencją zatwierdzającą wyniki klasyfikacji.
4. Ocena uzyskana w wyniku testu jest ostateczna i nie może być niższa od przewidywanej oceny rocznej.
5. Uczeń nie może starać się o wyższą niż przewidywana ocenę śródroczną / roczną, jeśli:
  - a) wielokrotnie nie był przygotowany do zajęć, np. nie nosił zeszytów, podręczników, stroju sportowego, przyborów, co jest odnotowane w dzienniku lub zeszycie obserwacji;
  - b) nie wypełniał obowiązków w postaci zadań domowych czy uzupełniania

- braków wynikających z absencji,
- c) świadomie i bez usprawiedliwienia opuszczał lekcje danego przedmiotu,
  - d) unikał różnych form kontroli i oceny – odmawiał odpowiedzi ustnych, nie przychodził na sprawdziany lub nie oddawał pracy po zakończonym sprawdzianie.
6. Uczeń ma prawo odwołać się od przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeśli:
- a) zostały naruszone procedury wystawiania oceny zachowania,
  - b) uważa, że ocena zachowania nie została ustalona zgodnie z przyjętymi kryteriami.
7. Wniosek wraz z uzasadnieniem przedstawia na piśmie wychowawcy klasy w terminie do 3 dni od poinformowania go o przewidywanej ocenie.
8. Wychowawca zobowiązany jest w ciągu tygodnia (najpóźniej dzień przed dniem konferencji klasyfikacyjnej) do uzasadnienia proponowanej oceny zachowania.
9. Uczniowi nie przysługuje prawo odwołania się od oceny zachowania, jeśli:
- a) ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności i częste nieusprawiedliwione spóźnienia,
  - b) celowo niszczy pomoce naukowe, dekoracje i sprzęt szkolny (w tym rysowanie ławek, dewastacja różnego typu urządzeń w szkole),
  - c) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty (noże, lasery, pistolety pneumatyczne, itp.),
  - d) nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy,
  - e) używa wulgarnych słów, jest arogancki i bezczelny;
  - f) stosuje przemoc, bierze udział w samosądach,
  - g) wykorzystuje innych, oszukuje i kłamie,
  - h) pali papierosy, spożywa alkohol lub zażywa narkotyki i nie wykazuje starań, aby pozbyć się nałogów;
  - i) wszedł w konflikt z prawem.

## **§511**

### **Promocja**

1. Począwszy od klasy pierwszej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie

nauczania ma oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Raz w ciągu całego cyklu kształcenia, uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, może otrzymać promocję z jedną oceną niedostateczną, jeśli spełnione są następujące warunki:
  - a) zajęcia obowiązkowe, z których uzyskał ocenę niedostateczną, są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej;
  - b) uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny złożył pisemne podanie z uzasadnieniem,
  - c) sytuacja rodzinna lub zdrowotna ucznia w danym roku szkolnym uniemożliwiła zdobycie podstawowych umiejętności/ wiadomości z danego przedmiotu,
  - d) uczeń zobowiąże się do nadrobienia zaległości w roku przyszłym i zaliczenia materiału w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu,
  - e) uzyska pozytywną opinię psychologa/ pedagoga i wychowawcy klasy.

Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów

4. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który osiągnął średnią ocen co najmniej 4,75 i uzyskał bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania.
5. Szkołę z wyróżnieniem kończy uczeń, który w klasyfikacji końcowej osiągnął średnią ocen co najmniej 4,75 i uzyskał bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania.

## **§51**

### **Egzaminy zewnętrzne**

Procedury związane z egzaminami zewnętrznymi zawarte są w odrębnych przepisach prawa.